

## **Réunion de Conseil Municipal du 22 mars 2019**

Convocation du Conseil Municipal en date du 14 Mars 2019, adressée individuellement par écrit, à chaque conseiller, pour délibérer sur :

Ordre du jour :

- Contrat photocopieur
- Achat de véhicules
- Prêt bancaire
- Participation départ retraite Mme QUIAU Viviane
- Comptes de Gestion 2018 (CCAS, Assainissement, Commune)
- Comptes Administratifs 2018 (Assainissement, Commune)
- Affectation des résultats 2018 (Assainissement, Commune)
- Excédent de fonctionnement 2018 du budget Annexe de l'assainissement au Budget Principal de la Commune
- Constitution de provision
- Dotation aux amortissements
- Travaux mur cimetière
- Budget Primitif 2019 Assainissement
- Budget Primitif 2019 Commune
- Questions diverses

Le Maire,

L'an deux mil dix-neuf, le vendredi 22 mars 2019 à 18h30, le Conseil Municipal de cette commune, légalement convoqué, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, à la Mairie, sous la présidence de Mr PRINCAY Benoit, Maire.

**Etaient Présents :** AGUILLON Stéphane, BILLY Patricia, BONNIN Marc, BOURDON David, BRETON Frédérique, COURLIVANT Nicole, DEBIN Estelle (arrivée à compter du point prêt bancaire), GENOUD Mireille, GOUBAULT Carole, MARCHAND André, MEUNIER Luc, MOREAU Jean-François, PLAINCHAMP Mathilde, PRINÇAY Benoit

**Etaient Excusés :**

**Secrétaire de séance :** Mme PLAINCHAMP Mathilde est nommé secrétaire de séance, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales

**Pouvoirs :**

### **Approbation du Compte-Rendu de la réunion du Conseil Municipal du 20 février 2019**

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal s'il a des remarques à apporter au compte-rendu. Aucune remarque n'a été apportée, le compte-rendu est adopté à l'unanimité des membres présents et représentés.

### **Contrat photocopieur**

Monsieur le Maire présente les propositions concernant l'acquisition d'un photocopieur en location.

Le contrat actuel arrive à son terme le 22 avril 2019.

- 1) Central Copie Photocopieur neuf : contrat 60 mois = 20 trimestres = 5 ans  
Location photocopieur par trimestre : 165,00 € HT soit 198,00 € TTC  
Coût copie noir et blanc : 0,0038 € HT soit 0,0046 € TTC  
Copie couleur : 0,038 € HT soit 0,047 € TTC  
Livraison et installation 130,00 € HT soit 156,00 € TTC offert si retenu

2) Toshiba Photocopieur neuf : contrat 21 trimestres = 5 ans et 1 trimestre  
Location photocopieur par trimestre : 160,00 € HT soit 192,00 € TTC  
Coût copie noir et blanc : 0,0038 € HT soit 0,0046 € TTC  
Livraison et installation : offert

3) JD Repro Photocopieur reconditionné : contrat durée 3 ans  
Location photocopieur par trimestre : 0,00 €  
Abonnement au service par trimestre : 90,00 € HT soit 108,00 € TTC  
Coût copie noir et blanc 0,0060 € HT soit 0,0072 € TTC  
Coût copie couleur 0,060 € HT soit 0,072 € TTC  
Livraison et installation : 150 € HT soit 180,00 € TTC

4) Quadra solution 1 photocopieur neuf : contrat 21 trimestres = 5 ans + 1 trimestre  
Location photocopieur par trimestre : 190 € HT soit 228,00 € TTC  
Coût copie noir et blanc : 0,0040 € HT soit 0,0048 € TTC  
Copie couleur : 0,0420 € HT soit 0,0504 € TTC  
Livraison et installation : 150,00 € HT soit 180,00 € TTC  
Pack services maintenance : 180,00 € HT soit 216,00 € TTC

5) Quadra solution 2 photocopieur neuf : contrat 21 trimestres = 5 ans + 1 trimestre  
Location photocopieur par trimestre : 0,00 €  
Abonnement au service par trimestre : 0,00 €  
7600 copies noir et blanc et 3500 copies couleur :  
Coût copie noir et blanc : 0,0217 € HT soit 0,0260 € TTC  
Coût copie couleur : 0,0657 € HT soit 0,0788 € TTC  
En cas de dépassement :  
Coût copie noir et blanc : 0,0040 € HT soit 0,0048 € TTC  
Coût copie couleur : 0,0420 € HT soit 0,0504 € TTC  
Livraison et installation : 140,00 € HT soit 180,00 € TTC  
Pack services maintenance : inclus

6) In Seco photocopieur neuf : contrat 20 trimestre = 5 ans  
Location photocopieur par trimestre : 177,00 € HT soit 212,40 € TTC  
Coût copie noir et blanc : 0,0032 € HT soit 0,0038 € TTC  
Coût copie couleur : 0,0320 € HT soit 0,0384 € TTC  
Livraison : 180,00 € HT soit 216,00 € TTC  
Installation : 15,00 € HT soit 18,00 € TTC par poste (offert)  
Pack services maintenance : 5,00 € HT soit 6,00 € TTC (offert)

Monsieur le Maire propose de retenir la proposition de l'entreprise Central Copie, en effet cette entreprise propose de meilleurs services (livraison de cartouches et dépannages).

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,***

- ***DÉCIDE de retenir la proposition de l'entreprise CENTRAL COPIE***
- ***DONNE tous pouvoirs au Maire, ou en cas d'absence ou en cas d'empêchement l'un des Adjoints, pour signer tous les documents se rapportant à ce dossier.***

#### **Achat de véhicules**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal l'intention d'acquérir un véhicule neuf en remplacement du véhicule utilitaire actuel par un véhicule de type express avec girafon, habillage intérieur bois, bandes de balisages, gyrophare et attelage. Des devis ont été demandés à plusieurs garages.

Monsieur le Maire présente les 3 propositions reçues.

	Montant HT	Montant TTC	Montant reprise Véhicule
Garage DEGUIL Saint Jean de Sauves	12 448,93 €	14 873,16 €	1 400,00 €
SACOA des Nations Migné-Auxances	12 522,40 €	15 026,88 €	1 200,00 €
UGAP Chasseneuil du Poitou	13 017,28 €	15 561,98 €	Néant

Monsieur MARCHAND André présente le devis du Garage DEGUIL de Saint Jean de Sauves concernant les autocollants et le blason de la Commune pour un montant de 166,67 € HT soit 200,00 € TTC.

Monsieur le Maire propose de retenir la proposition du Garage DEGUIL à Saint Jean de Sauves.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **DÉCIDE de retenir la proposition du Garage DEGUIL pour l'achat d'un véhicule neuf pour un montant de 12 448,93 € HT (douze mille quatre cent quarante-huit euros et quatre-vingt-treize centimes) soit 14 873,16 € TTC**
- **ACCEPTÉ la valeur de reprise de l'ancien véhicule pour un montant de 1 400,00 € (mille quatre cent euros)**
- **DÉCIDE de retenir la proposition du Garage DEGUIL pour la fourniture et la pose d'autocollants pour un montant de 166,67 € HT (cent soixante-six euros et soixante-sept centimes) soit 200,00 € TTC**
- **DONNE tous pouvoirs au Maire, ou en cas d'absence ou en cas d'empêchement l'un des Adjointes, pour signer tous les documents se rapportant à ce dossier.**

#### Prêt bancaire

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de financer le véhicule par un prêt bancaire et présente les 3 propositions de financement. Les propositions ont été demandées sur le montant du devis de l'entreprise DEGUIL, à savoir 15 046,36 €. Le bon de commande étant de 14 873,16 € le montant emprunté sera basé sur le montant du bon de commande.

Monsieur le Maire communique au Conseil Municipal les ratios ci-dessous de la Commune, ces derniers sont inférieurs au seuil critique.

Ratio remboursement prêt : Commune chouppes 0,7 seuil critique 1,1

Ratio endettement : Commune chouppes 0,90 seuil critique 1,05

	Crédit Mutuel	Crédit Agricole	Caisse d'Epargne
Montant emprunté 15 000,00 €			
Prêt sur 4 ans	0,55 %	0,64 %	0,71 %
Echéance Trimestrielle	951,47 €		951,71 €
Frais financiers			227,36 €
Coût du prêt	15 223,52 €		
Prêt sur 5 ans	0,60 %	0,64 %	0,76 %
Echéance Trimestrielle	764,26 €		765,05 €
Frais financiers			301,00 €
Coût du prêt	15 285,20 €		
Prêt sur 6 ans	0,75 %	0,83 %	0,79 %
Echéance Trimestrielle	641,76 €		640,55 €
Frais financiers			373,20 €
Frais de dossier	150,00 €	120,00 €	100,00 €
Coût du prêt	15 402,24 €		

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

Considérant l'acquisition d'un véhicule neuf en remplacement du véhicule utilitaire actuel,  
Considérant la nécessité de contracter un prêt afin de financer cet investissement,  
Considérant la consultation lancée auprès de plusieurs organismes bancaires,

Monsieur le Maire propose de négocier auprès des banques et de retenir la meilleure offre.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **ACCEPTE de contracter un prêt d'un montant de 15 000,00 € auprès du Crédit Mutuel Loire Atlantique Centre Ouest selon les conditions indiquées ci-dessus,**
- **DONNE tous pouvoirs à Monsieur le Maire pour signer tous les documents relatifs à ce dossier et notamment l'offre de prêt,**
- **DIT que les crédits nécessaires à la dépense sont inscrits au Budget Primitif 2019.**

#### **Participation départ retraite Mme QUIAU Viviane**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que Madame QUIAU Viviane a fait valoir ses droits à la retraite. Madame QUIAU Viviane travaillait sur les Communes de Chouppes et de Coussay, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de lui offrir un cadeau de départ afin de la remercier pour les années passées au service du transport scolaire.

Monsieur le Maire propose d'attribuer une enveloppe de 172,40 € (coffret cadeau et fleur)

Monsieur le Maire propose de demander à la Commune de Coussay de participer à hauteur de 50 % du montant de l'enveloppe.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **DÉCIDE d'attribuer une enveloppe de cent soixante-douze euros et quarante centimes (coffret cadeau et fleur) en titre de cadeau de départ en faveur de Madame QUIAU Viviane**
- **DIT que les crédits nécessaires sont prélevés sur l'article 6232 « Fêtes et Cérémonies »**
- **DIT que la Commune de Coussay participera à hauteur de 50 % de l'enveloppe**
- **AUTORISE le Maire, ou en cas d'absence ou en cas d'empêchement l'un des Adjoints, pour signer tous les documents se rapportant à ce dossier**

#### **Comptes de Gestion 2018 (CCAS, Assainissement, Commune)**

Monsieur Le Maire rappelle que les comptes de gestions constituent la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif. Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2018 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titre de recettes, de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que les états de l'actif, du passif, des restes à recouvrer et des restes à payer.

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018, celui de tous les titres émis et de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées,

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **APPROUVE les comptes de gestions du trésorier municipal pour l'exercice 2018. Ces comptes de gestions, visés et certifiés conformes par l'ordonnateur, n'appellent ni observations ni réserves de sa part sur la tenue des comptes,**

- **AUTORISE le Maire, ou en cas d'absence ou en cas d'empêchement l'un des Adjointes, pour signer tous les documents se référant à ce dossier.**

### Comptes Administratifs 2018 (Assainissement, Commune)

#### Assainissement :

Le Conseil Municipal réuni sous la présidence de Monsieur MARCHAND André, délibérant sur le compte administratif 2018 dressé par Monsieur PRINCAY Benoit, Maire, et après s'être fait présenter le budget primitif et arrête ainsi les comptes :

Fonctionnement 2018				
	Prévues	Réalisées		Résultat
Dépenses	60 386,91 €	21 280,81 €		4 878,14 €
Recettes	60 386,91 €	26 158,95 €		
Investissement 2018				
	Prévues	Réalisées	Restes à réaliser	Résultat
Dépenses	81 344,67 €	19 234,13 €	0,00 €	28 253,56 €
Recettes	81 344,67 €	47 487,69 €	0,00 €	
Résultat Global				33 131,70 €

Conformément à la loi, Monsieur Prinçay Benoit, Maire, se retire de la séance.

Sous la présidence de Monsieur MARCHAND André, ce dernier demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **ADOpte le compte administratif du budget annexe Assainissement 2018**

#### Commune

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Monsieur MARCHAND André, délibérant sur le compte administratif 2018 dressé par Monsieur PRINCAY Benoit, Maire, et après s'être fait présenter le budget primitif et arrête ainsi les comptes :

Fonctionnement 2018				
	Prévues	Réalisées		Résultat
Dépenses	607 978,00 €	328 815,34 €		152 631,26 €
Recettes	607 978,00 €	481 446,60 €		
Investissement 2018				
	Prévues	Réalisées	Restes à réaliser	Résultat
Dépenses	533 918,05 €	386 022,68 €	0,00 €	- 187 923,45 €
Recettes	533 918,05 €	198 099,23 €	0,00 €	
Résultat Global				- 35 292,19 €

Conformément à la loi, Monsieur Prinçay Benoit, Maire, se retire de la séance.

Sous la présidence de Monsieur MARCHAND André, ce dernier demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

**Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **ADOpte le compte administratif du budget principal de la Commune 2018**

## Affectation des résultats 2018 (Assainissement, Commune)

### Assainissement :

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Monsieur PRINCAY Benoit, Maire, après avoir entendu le Compte Administratif de l'exercice 2018.

FONCTIONNEMENT 2018			
	Dépenses	Recettes	Résultat
Exercice 2018	21 280,81 €	26 158,95 €	4 878,14 €
Report exercices précédents		39 352,18 €	39 352,18 €
Restes à réaliser			
<b>Résultat de clôture 2018</b>			<b>44 230,32 €</b>
INVESTISSEMENT 2018			
	Dépenses	Recettes	Résultat
Exercice 2018	19 234,13 €	47 487,69 €	28 253,56 €
Report exercices précédents		8 010,71 €	8 010,71 €
Restes à réaliser			
<b>Résultat de clôture 2018</b>			<b>36 264,27 €</b>
<b>Excédent de financement</b>			<b>80 494,59 €</b>

Proposition d'affectation des résultats :

- Fonctionnement recettes compte 002 pour 44 230,32 €
- Investissement recettes compte 1068 pour 0,00 €
- Investissement recettes compte 001 pour 36 264,27 €

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

*Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,*

- **ADOpte l'affectation des résultats 2018 du budget annexe de l'Assainissement**

### Commune :

Le Conseil Municipal, réuni sous la présidence de Monsieur PRINCAY Benoit, Maire, après avoir entendu le Compte Administratif de l'exercice 2018,

FONCTIONNEMENT 2018			
	Dépenses	Recettes	Résultat
Exercice 2018	328 815,34 €	481 446,60 €	152 631,26 €
Report exercices précédents		200 000,00 €	200 000,00 €
Restes à réaliser			
<b>Résultat de clôture 2018</b>			<b>352 631,26 €</b>
INVESTISSEMENT 2018			
	Dépenses	Recettes	Résultat
Exercice 2018	386 022,68 €	198 099,23 €	- 187 923,45 €
Report exercices précédents		90 103,97 €	90 103,97 €
Restes à réaliser			
<b>Résultat de clôture 2018</b>			<b>- 97 819,48 €</b>
<b>Excédent de financement</b>			<b>254 811,78 €</b>

Proposition d'affectation des résultats :

- Fonctionnement recettes compte 002 pour 200 000,00 €

- Investissement dépenses compte 001 pour 97 819,48 €
- Investissement recettes compte 1068 pour 152 631,26 €

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,***

- ***ADOPTE l'affectation des résultats 2018 du budget général de la Commune***

#### **Excédent de fonctionnement 2018 du Budget Annexe de l'Assainissement au Budget Principal de la Commune**

Monsieur le Maire présente la question.

VU les dispositions de l'article L2224-1 du CGCT ;

VU les dispositions prévues aux articles R2221-48 et R2221-90 du CGCT qui indiquent que le reversement d'un excédent du budget annexe vers le budget général est admis sous réserve des trois conditions cumulatives suivantes :

- L'excédent dégagé au sein du budget assainissement doit être exceptionnel et ne saurait résulter de la fixation, à dessein, d'un prix trop élevé, destiné à faire financer, par les usagers du service assainissement, les dépenses du budget général,
- Le reversement de l'excédent n'est possible qu'après affectation des plus-values nettes de cessions en investissement et après couverture du besoin de financement dégagé par la section d'investissement,
- Le reversement n'est possible que si l'excédent n'est pas nécessaire au financement des dépenses d'investissement ou d'exploitation devant être réalisées à court terme par le service assainissement.

Considérant que le budget annexe de l'assainissement est excédentaire à hauteur de 44 230,32 € sur la section de fonctionnement et que les conditions de financement des investissements et de couverture du besoin de financement de la section d'investissement sont remplies ;

Considérant que cet excédent ne résulte pas de la fixation à dessein d'un prix trop élevé, destiné à faire financer par les usagers les dépenses du budget principal ;

Considérant que l'excédent de fonctionnement n'est pas nécessaire au financement de dépenses devant être réalisées à court terme par le service assainissement ;

Considérant l'exposé de Monsieur le Maire sur les modalités de fonctionnement du budget principal de la Commune et du budget annexe assainissement, notamment la possibilité de transférer tout ou partie de l'excédent de fonctionnement du budget annexe à la collectivité de rattachement ;

Considérant les comptes de gestion 2018 de la commune et de l'assainissement ;

Considérant les comptes administratifs 2018 de la commune et de l'assainissement ;

Considérant l'affectation des résultats 2018 de la commune et de l'assainissement ;

Monsieur le Maire propose de reverser 30 000,00 € d'excédent de fonctionnement du budget M49 assainissement de la commune à la section de fonctionnement du budget général M14 de la commune.

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,***

- ***REVERSE 30 000,00 € (trente mille euros) d'excédent de fonctionnement du budget M49 assainissement de la commune à la section de fonctionnement du budget général M14 de la commune***
- ***DIT que les crédits sont inscrits comme suit :***
  - ***Dépense de fonctionnement, budget assainissement, compte 672 : 30 000,00 €***
  - ***Recette de fonctionnement, budget général commune, compte 7551 : 30 000,00 €***
- ***AUTORISE le Maire à mettre en œuvre ces écritures comptables***

#### **Constitution de provision**

Avant le vote du budget, Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que ce dernier doit délibérer sur l'inscription d'une provision en dépense de fonctionnement au Budget principal primitif 2019 de la Commune. Ce dernier indique que cette dépense concerne le remboursement, à la Communauté de Communes du Haut-Poitou, de

la dotation de solidarité communautaire que la Commune a perçue en 2016 de la Communauté de Communes du Mirebalais pour un montant de 97 569,00 €.

Monsieur le Maire rappelle la définition d'une provision. Les principales décisions que doivent prendre les collectivités portent sur la nature des provisions à constituer, sur leur montant ainsi que sur l'emploi qui peut en être fait. La décision appartient toujours à l'assemblée délibérante, y compris dans le cas des provisions rendues obligatoires par la loi, pour lesquelles plusieurs options se présentent.

Les provisions les plus fréquentes sont les provisions pour grosses réparations qui permettent de programmer les travaux d'entretien et d'en étaler le financement dans le temps. Les provisions sont des opérations d'ordre :

- Soit semi-budgétaires avec une dépense de fonctionnement au budget
- Soit budgétaires avec une dépense de fonctionnement et une recette égale d'investissement

Chaque risque doit être apprécié de manière telle que les budgets et les comptes traduisent le plus fidèlement possible la réalité de la situation financière de la collectivité à un moment donné. Ces provisions sont destinées à couvrir des risques et des charges nettement précisées quant à leur objet et que des événements survenus ou en cours rendent probables. Elles n'ont pas vocation à servir à la constitution de réserves budgétaires, à couvrir des charges futures d'amortissement ou de renouvellement de biens, à financer l'augmentation future des charges annuelles récurrentes ou la diminution future de recettes annuelles récurrentes.

Les provisions pour risques : ce sont toutes les provisions destinées à couvrir les risques identifiés inhérents à l'activité d'une commune.

Les provisions pour litiges : ce sont les provisions de droit commun destinées à couvrir la charge probable résultant des litiges (dommages et intérêts, indemnités, frais de procès). Cette provision est constituée dès l'ouverture d'un contentieux en première instance contre la collectivité, à hauteur du montant estimé de la charge qui pourrait en résulter en fonction du risque financier encouru. Elle est maintenue, et ajustée si nécessaire, jusqu'à ce que le jugement soit définitif. Il est à noter qu'il est possible de constituer la provision sur plusieurs exercices précédant la réalisation du risque.

Délibération :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment, ses articles L2121-29, L2321-2 et R2321-2,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M14,

Considérant que le régime de provisionnement semi-budgétaire est de droit commun pour les communes,

Considérant que la Commune de Chouppes a perçu en 2016 de la Communauté de Communes du Mirebalais une dotation de solidarité communautaire d'un montant de 97 569,00 €,

Considérant la décision du Tribunal Administratif de Poitiers lue en audience publique 1<sup>er</sup> Mars 2018,

Monsieur le Maire expose aux membres du conseil municipal la décision du Tribunal Administratif de Poitiers de l'annulation de la délibération du 5 avril 2016 par laquelle le Conseil Communautaire de la Communauté de Communes du Mirebalais a voté la dotation de solidarité communautaire n°9 est annulée.

Monsieur le Maire ajoute la probabilité de restituer à la Communauté de Communes du Haut-Poitou, la somme de 97 569,00 € correspondant à la dotation de solidarité communautaire perçue en 2016.

Monsieur le Maire relate que la provision est destinée à couvrir les risques et les charges nettement précisées quant à leur objet et que des événements survenus ou en cours rendent probables.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir inscrire au budget principal 2019 une provision d'un montant de 97 569,00 € sur le compte 6815 correspondant à une dotation aux provisions pour risques et charges de fonctionnement courant.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,**

- **ADOpte la provision d'un montant de 97 569,00 € sur le compte 6815 au budget principal 2019**



- ***DONNE tous pouvoirs au Maire, ou en cas d'absence ou en cas d'empêchement l'un des Adjointes, pour signer tous les documents se rapportant à ce dossier.***

### **Dotation aux amortissements**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que la Commune doit amortir la Cession de la maison de Mr Montaubin Rue de la petite Couture au profit de Mr et Mme Chantecaille.

La valeur nette comptable de ce bien est de 22 000 € inscrit au compte 204412 et amorti au compte 2804412 et il reste 19 000,00 € à amortir.

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de solder la dotation aux amortissements de ce bien et d'inscrire les crédits comme suit au budget 2019 :

- Dépense de fonctionnement compte 6811 : 20 000,00 €
- Recette d'investissement compte 2804412 : 20 000,00 €

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés,***

- ***DÉCIDE de solder la dotation aux amortissements de ce bien***
- ***DIT que les crédits sont inscrits au budget primitif 2019 de la commune comme suit :***
  - o ***Dépense de fonctionnement compte 6811 : 20 000,00 €***
  - o ***Recette d'investissement compte 2804412 : 20 000,00 €***
- ***AUTORISE le Maire à mettre en œuvre ces écritures comptables***

### **Travaux mur du cimetière**

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal des travaux de reconstruction du mur du cimetière suite au sinistre. Monsieur le Maire stipule qu'une déclaration préalable pour la réalisation de ces travaux a été déposée en indiquant pour des questions de sécurité du carrefour, le mur qui sera reconstruit sera biaisé et non reconstruit à l'identique.

Monsieur le Maire présente le devis de Monsieur GADESAUD Christian d'un montant de 3 969,00 € HT (trois mille neuf cent soixante-neuf euros et zéro centime hors taxes) et souhaitent qu'ils soient imputés en section d'investissement au budget principal de la Commune.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés,***

- ***ACCEPTE le devis de Monsieur GADESAUD Christian pour un montant de 3 969,00 € HT (trois mille neuf cent soixante-neuf euros hors taxes)***
- ***AUTORISE le Maire à signer le devis***
- ***IMPUTE ces travaux en section d'investissement***
- ***DIT que les crédits sont inscrits à l'opération 1200 Cimetière, à l'article 2116 Cimetière***

### **Budget Primitif 2019 Assainissement**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1611-1 et suivants et L.2311-1 et suivants ;

Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982 ;

Monsieur le Maire présente le projet de budget Assainissement pour l'année 2019 ;

Le budget est équilibré en section de fonctionnement à 66 865,05 € et en section d'investissement à 60 771,96 € ; après reprise des résultats.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés***

***- APPROUVE le budget 2019 de l'Assainissement***

### **Budget Primitif 2019 Commune**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L.1611-1 et suivants et L.2311-1 et suivants ;

Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982 ;

Monsieur le Maire présente le projet de budget primitif de la Commune pour l'année 2019 ;

Le budget est équilibré en section de fonctionnement à 850 809,95 € et en section d'investissement à 646 735,23 € ; après reprise des résultats.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de bien vouloir se prononcer sur ce sujet.

***Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité des membres présents et représentés***

***- APPROUVE le budget primitif 2019 de la Commune***

### **Questions Diverses**

Assemblée Générale Comité des Fêtes : 12 avril 2019 à 20h30

Marche Comité des Fêtes : 13 avril 2019 inscription à 17h00 et départ à 17h30

BILLY Patricia demande l'avancement du projet des éoliennes

PRINÇAY Benoit informe qu'il a une réunion avec l'entreprise le 27 mars 2019

PRINÇAY Benoit : remplacement de Mr ROYER Jean-Paul, la publicité de l'offre d'emploi se termine le 26 mars 2019, un doodle sera réalisé pour réunir la commission personnel.

Prochaine réunion de conseil : 18 avril 2019 à 20h00

Fin de la réunion : 20h30